

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № _____
сторожа СНТ «Медик»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящая инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность сторожа Садового Некоммерческого Товарищества «Медик» - далее СНТ.
- 1.2. Сторож назначается на должность и освобождается от должности решением Правления СНТ.
- 1.3. Сторож подчиняется непосредственно членам Правления и Председателю СНТ.
- 1.4. Сторож СНТ руководствуется в своей деятельности настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Сторож должен знать: положение о работе сторожевой охраны, номера телефонов, машин, необходимых для оперативной связи.
- 1.6. К работе сторожем допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшим вводный инструктаж и инструктаж по охране труда на рабочем месте.
- 1.7. Запрещается распивать спиртные напитки и появляться на работе в нетрезвом состоянии.
- 1.8. Сторожу не разрешается находиться в отпуске в период запрета на въезд тяжелой техники. Во всякое другое время заявление об отпуске должно подаваться заранее, но не позднее, чем за 7 дней до дня начала отпуска.
- 1.9. Сторож должен знать:
 - границы охраняемого объекта, название улиц и их расположение;
 - номера участков, фамилии и контактные телефоны их владельцев;
 - номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта, дежурного по отделению полиции, пожарной охраны, ГБР (группы быстрого реагирования) охранного предприятия, больницы, скорой помощи;
 - назначение, устройство и правила пользования средствами противопожарной защиты;
 - порядок снятия показаний со счетчиков КТП товарищества.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Сторож обязан:

- 2.1. Выполнять все распоряжения членов Правления и Председателя СНТ в пределах своих полномочий.
- 2.2. Осуществлять своевременную охрану территории и домовладений, ежедневно производить обход и осмотр объектов на охраняемой территории. В случаях обнаружения взломанных дверей, окон, стен, замков, отсутствия пломб и печатей, возникновения сигнала тревоги, немедленно сообщать Председателю СНТ и дежурному по отделению полиции, а также осуществлять охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.
- 2.3. Содержать в должном порядке территорию сторожки и около сторожки.
- 2.4. В случае возникновения аварийных, пожароопасных, конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка, других нестандартных происшествий, требующих урегулирования и невозможности их устранения своими силами, немедленно вызывать соответствующие службы и докладывать Председателю СНТ.
- 2.5. Обеспечивать беспрепятственный проезд спец машин (скорая помощь, полиция, пожарная служба) круглосуточно.
- 2.6. Осуществлять контроль по правильной работе автоматических въездных ворот на территорию садоводства.
- 2.7. Ежегодно во время весенней распутицы в период с 1 апреля по 15 мая, если нет иного распоряжения председателя СНТ, не допускать проезд и движение по территории товарищества тяжелой техники (любых грузовых машин и тракторов), а также перевозки на участки больших объемов строительных материалов и грузов на легковых машинах, если это ведет к разрушению дорожного покрытия.
- 2.8. Докладывать председателю СНТ о состоянии мусоросборника, днях и времени вывоза мусора. Убирать мусор вокруг контейнера.
- 2.8. Иметь при себе круглосуточно исправный мобильный телефон.
- 2.10. Контролировать исправность системы видеонаблюдения и уличного освещения и, в случае их неисправности, в срочном порядке сообщать об этом председателю.
- 2.11. В зимний период знать номера участков и фамилии владельцев, регулярно приезжающих или постоянно проживающих на садовых участках.
- 2.12. Бережно относиться к имуществу Работодателя.

3. ПРАВА.

Сторож имеет право:

- 3.1. Требовать от всех членов СНТ предъявлять документы, необходимые для въезда на территорию СНТ.
- 3.2. Вести контроль за вольнонаемными работниками по строительству объектов как на садовых участках, так и на всей территории СНТ.

- 3.3. При согласовании с членами Правления и Председателем СНТ, выполнять другие работы по СНТ «Медик», не препятствующие выполнению основных обязанностей по охране.
- 3.4. На выделение и оборудование караульного помещения (дома-сторожа), обеспечение электричеством и дровами для отопления сторожки в холодный период.
- 3.5. Вносить на рассмотрение Правления СНТ предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 3.6. Получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
- 3.7. Требовать от Правления и Председателя правления СНТ обеспечения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- 3.8. Представлять СНТ в других организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Сторож несёт персональную ответственность (дисциплинарную, административную, материальную, гражданско-правовую и уголовную) за:

- 4.1. Качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Обоснованность и достоверность информации о зафиксированных им фактах нарушения.
- 4.3. Нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность товарищества (устав, правила внутреннего распорядка, решения общих собраний и Правления).
- 4.4. При переходе на другую работу или освобождении от должности Сторож ответственен за надлежащую и своевременную сдачу дел лицу, вступающему в настоящую должность, а в случае отсутствия такового, лицу его заменяющему или непосредственно своему руководителю.
- 4.5. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений Правления и Председателя Правления СНТ.
- 4.6. Несоблюдения трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка СНТ.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ.

5.1. Режим работы сторожа определяется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка СНТ.

С инструкцией ознакомлен _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ 201__ г.