

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Общего собрания

членов СНТ «МЕДИК»

Протокол № 26/1 от «31» мая 2019г.

Положение о работе Правления Товарищества

1. Общие положения

1.1. Правление СНТ является органом управления, который принимает все решения коллегиально и выбирается членами некоммерческого объединения на их общем собрании. Выборы проводятся в соответствии с Уставом СНТ. Коллегиальность управления товариществом определена действующим законодательством. **Должностная инструкция председателя правления садоводческого товарищества** ограничивает его властные и распорядительные функции. Он не вправе принимать важные для СНТ решения единолично.

1.2. Правление Товарищества подотчетно общему собранию членов товарищества, которое осуществляет текущее руководство деятельностью Товарищества.

1.3. Правление Товарищества избирается общим собранием членов товарищества из числа членов Товарищества сроком на 5 лет тайным или открытым голосованием. В правление должно быть избрано не менее 5 человек.

1.4. Членом Правления Товарищества может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее необходимыми профессиональными знаниями и соответствующим опытом практической работы. Обязательные требования к членам Правления: гражданство Российской Федерации и членство в Товариществе.

1.5. Деятельность членов правления Товарищества осуществляется на безвозмездной основе. По итогам работы за год Общее собрание членов СНТ «Медик» Товарищества может принять решение о материальном поощрении всего состава Правления или его отдельных членов.

1.6. Основанием прекращения полномочий членов Правления являются:

- истечение срока, на который они избраны;
- по состоянию здоровья или иным причинам согласно поданному членом Правления личному заявлению;
- исключение из членов Правления: за бездеятельность (не участие в работе Правления); за действия, приносящие материальный и моральный ущерб Товариществу; за нарушение правил внутреннего распорядка Товарищества, утвержденных Общим собранием членов Товарищества, правопорядка, иных противоправных действий против отдельных членов Товарищества и (или) против Товарищества в целом; а также по другим причинам, аналогичным вышеперечисленным.

1.7. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

1.8. Решения Правления Товарищества обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и его работниками, заключившими с обществом трудовые соглашения.

2. Полномочия Правления

- 2.1. выполнение решений общего собрания членов товарищества;
- 2.2. принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 2.3. принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 2.4. руководство текущей деятельностью товарищества;
- 2.5. принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;
- 2.6. принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 2.7. обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;
- 2.8. обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- 2.9. составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;
- 2.10. ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;
- 2.11. обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;
- 2.12. контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных настоящим Федеральным законом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы;
- 2.13. рассмотрение заявлений членов товарищества;
- 2.14. разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;
- 2.15. подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы лиц, ведущих хозяйство без членства в товариществе;
- 2.16. распоряжение материальными и нематериальными активами Товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- 2.17. организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования Товарищества;
- 2.18. обеспечение делопроизводства Товарищества и содержание его архива;
- 2.19. ведение кадрового учета;
- 2.20. для решения вопросов, требующих специальных знаний, Правление может привлекать специалистов с заключением с ними гражданско-правовых договоров;
- 2.21. распоряжение материальными и нематериальными активами Товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- 2.22. организация учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общего собрания членов Товарищества.

3. Организация работы правления и правила принятия решений

3.1. Правление Товарищества осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Наличие кворума на заседании определяется присутствием на нем не менее половины членов Правления (в том числе председателя Правления или его заместителя).

3.2. Заседания правления Товарищества созываются председателем Правления в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости. При возникновении чрезвычайных обстоятельств, председатель Правления или две трети членов Правления вправе созвать заседание Правления в любое время.

3.3. На заседаниях Правления рассматриваются вопросы, предложенные председателем правления или любым членом Правления, членом Товарищества. На заседании Правления могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня приглашенные члены Товарищества. Приглашенные не должны мешать нормальной работе Правления, в противном случае они могут быть удалены с заседания. С согласия всех присутствующих членов Правления соответствующее заседание может быть отложено, но не более чем 2 раза подряд.

3.4. Подготовку и организацию заседания Правления обеспечивает председатель Правления или его заместитель.

3.5. В отдельных случаях при невозможности проведения заседания Правления в очной форме, заседание Правления может осуществляться с использованием телефонной связи или видеоконференции с дальнейшим оформлением протокола заседания.

3.6. Член правления, по уважительной причине не присутствующий на заседании Правления, может высказать свое мнение по вопросам повестки дня заседания по телефону, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись.

3.7. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, участвовавших в заседании членов Правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

3.8. Решения Правления обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и работниками, заключившими с Товариществом трудовые договоры, срочные трудовые договоры, гражданско-правовые договора (контракты).

3.9. На заседании Правления ведется протокол заседания. Протокол заседания Правления в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и времени проведения заседания;
- об общем количестве членов Правления и количестве членов, присутствующих на заседании, о приглашенных лицах;
- о секретаре заседания, если он выбирался;
- о вопросах, рассматриваемых на заседании, о выступающих на заседании лицах и основных положениях их выступлений, о порядке обсуждения вопросов в краткой форме;
- о решениях, принятых Правлением и итогах голосования по каждому вопросу.

Протокол заседания Правления оформляется в недельный срок после заседания по установленной форме.

Протокол подписывается председателем Правления и удостоверяется круглой печатью Товарищества.

3.10. Протоколы заседаний Правления подшиваются в специальную папку. С протоколами может ознакомиться любой желающий член Товарищества в присутствии члена правления. Копии протоколов или выписки из протоколов предоставляются по письменному заявлению члена Товарищества не позднее 30 дней с момента получения (регистрации) соответствующего заявления за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов Товарищества.

3.11. Каждый член Правления обязан принимать участие в заседаниях, обеспечивая своим голосованием правомочность принятых Правлением решений, добросовестно и

своевременно выполнять закрепленные за ним конкретные функции, определенные и согласованные на заседаниях Правления.

4. Председатель Правления Товарищества

4.1. Правление Товарищества возглавляет председатель правления, избранный Общим собранием членов Товарищества из числа членов Правления сроком не более чем на 5 лет.

4.2. Полномочия Председателя правления определяются Уставом СНТ «Медик» и Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4.3. Председатель Правления Товарищества организует работу Правления по выполнению утвержденных Общим собранием членов Товарищества задач. Он действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

- председательствует на заседаниях Правления;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, подписывает другие документы, в том числе гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Товарищества;
- на основании решений Правления совершает сделки и открывает в банках счета Товарищества;
- выдает доверенности;
- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Правления Товарищества внутренних документов, положений об оплате труда работников, заключивших трудовые и гражданско-правовые договоры с Товариществом; положения о внутреннем распорядке;
- осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с гражданами;
- рассматривает заявления и предложения членов Товарищества, организует (совместно с Правлением) их выполнение.

4.4. Председатель правления координирует реализацию решений Правления, исполняет другие обязанности, необходимые для обеспечения нормальной деятельности Товарищества, за исключением обязанностей, закрепленных Уставом Товарищества за другими органами Товарищества.

4.5. Председатель правления при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение Общему собранию членов Товарищества.

4.6. Председатель Правления товарищества имеет право передать часть своих полномочий своему заместителю. В период временного отсутствия председателя Правления его функции выполняет его заместитель (любой член Правления в случае отсутствия заместителя).

4.7. В случае невозможности исполнения председателем Правления своих обязанностей его функции до избрания нового председателя Правления, переходят к заместителю председателя правления (любому члену Правления, избираемому Правлением, в случае отсутствия заместителя).

4.8. Председатель Правления подотчетен Общему собранию членов Товарищества.

4.9. Председатель Правления и члены Правления Товарищества несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

4.10. Председатель Правления Товарищества и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

